ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 21.08. 2019 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа № 16»
с. Верхняя Кабанка
З. В. Дудник
Приказ от 27.08.2019 № 109 - ОД

Положение о Педагогическом совете
МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальныморганом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директораи все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1.Задачи Педагогического совета

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

2.2.Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и согласовывает планы работы Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы деятельности Образовательной организации;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организовывает научно-методическую работу в Образовательной организации;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает программы развития Образовательной организации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и др. программы по совершенствованию и развитию образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает календарный учебный график;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- выдвигать кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства, в различных конкурсах отборах, в том числе в конкурсных отборах на денежное поощрение;
- принимать решение об участии Образовательной организации в различных конкурсах;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться заинтересованные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
4.7. Срок полномочий Педагогического совета - неопределенный срок.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Образовательной организации.
5.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
5.4 Протоколы Педагогического совета Образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся в Образовательной организации и передаются по акту.