Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 16»
с. Верхняя Кабанка (МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка).

457037, Челябинская область, Пластовский район, с. Верхняя Кабанка, ул. Школьная, 9,
тел. 2-31-22, e-mail: vkabanka16@mail.ru
ОРГН 1027401029490, ИНН/КПП 7416000204/742401001

Приказ

от 05. 11. 2021 г. № 148- ОД

«О порядке работы учреждения
с использованием дистанционных технологий»

В соответствии с письмом Министерства образования Челябинской области № 12099 от 03.11.2021, во исполнение распоряжения Правительства Челябинской области от 03 ноября 2021 года «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18 марта 2020 года № 146-рп» в период нерабочих дней и на основании положения МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка «Положение об организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить посещение обучающимися общеобразовательной организации в период с 09. 11. 2021 по 12. 11. 2021 г., осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Назначить ответственным за реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по учебной работе Симан И. В.
4. Симан И. В. – заместителю директора по учебной работе:
- совместно с педагогами определить систему организации учебной деятельности в дистанционном формате (формы обучения, использование информационно-образовательных систем (эиос), использование интерактивных образовательная онлайн-платформа, сроки и способы передачи заданий обучающимся и выполненных заданий педагогам);
- осуществлять контроль за корректировкой педагогами школы календарно-тематического планирования рабочих программ;
- осуществлять методическое сопровождение и ежедневный контроль за

ходом образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогическим работникам:
- провести корректировку календарно-тематического планирования с учетом перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
6. Классным руководителям:
- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.
- провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
7. Работникам учреждения обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Челябинской области от 8 октября 2021 года №3.
8. Симан И. В. – заместителю директора по учебной работе разместить данный приказ на официальном сайте до 08. 11. 2021 г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО директора школы _____ Л. С. Сагдеева