ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 14.01. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
протокол от 15.01. 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол от 15.01. 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа № 16»
с. Верхняя Кабанка
_____ З. В. Дудник
приказ от 15.01.2020 г. № 16 - ОД

Положение
о порядке зачета результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся образовательной организации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка (далее - ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если

учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, или безотметочно, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри 00;
- изучавших учебные курсы, курсы по выбору, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение 1);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного курса; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной

аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, выданный иностранными организациями.

2.3. Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. ОО производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной

итоговой аттестации.

2.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8. ОО вправе запросить от обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО (Приложение 2).

2.10. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО. Педагогический совет ОО может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.11. Решение Педагогического совета об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Приложение 1

Директору МКОУ «Школа № 16»

с. Верхняя Кабанка

Дудник З.В.

от _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),
_____ (Ф.И.О.), обучающемуся (обучающейся)_____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес

(оценка) (предмет) в объеме _ часов —

(оценка) _(предмет) в объеме часов —

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« » 20 г.

Приложение 2

Приказ № - ОД
по МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка
от . .20 г.

«О зачете результатов освоения
_____(название предмета)
обучающемуся_____класса
_____ (ф.и.о.)»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утверждённым приказом от 15.01.2020 г. № 16-ОД «Об утверждении «Положения о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»», на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса
_____ (Ф. И.)
_____(предмет) классы с

отметкой_____ .

2. Классному руководителю класса _____(Ф.И.О.) до « ___» _____ 20 _ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося _____ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____, заместителя директора по учебной работе.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: З. В. Дудник

С приказом ознакомлены
и согласны: Подпись Фамилия

Дата