Принято
Решение Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
протокол от 03.09.2018 г, № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол от 03.09.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа № 16»
с. Верхняя Кабанка
_____ Дудник З. В.
приказ от 03.09.2018 года № 135 - ОД

Положение
о порядке организации питания обучающихся
в МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанкарегулирует отношения между администрацией МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанкаи родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, с учётом мотивированного мнения Совета родителей и Совета обучающихся и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
1.3.Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4.Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45.
2.2.В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
2.4. Питание обучающихся организуется в помещении МКДОУ «Детский сад № 6» с. Верхняя

Кабанка
2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств местного, областного бюджетов и родительской платы.
2.6. Для обучающихся школы предусматривается организация разового горячего питания (завтрак).
2.7. К поставке продуктов питания допускаются предприятия различных организационно - правовых форм в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель образовательной организации.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно поваром, ответственном за организацию питания, в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются две перемены по 20 минут.
3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют педагогу, ответственному за организацию питания, информацию о количестве питающихся детей.
3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.
3.7. Повар, ответственный за организацию питания:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.
- совместно с медицинским работником ФАП с. ВерхняяКабанка осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4. Порядок предоставления бесплатного и платного питания

4.1. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся, входящие в следующие категории: дети из малообеспеченных семей, дети с нарушением здоровья. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа директора школы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание.

Получение школьниками питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) школьников, зачисленных в МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка.

В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному представлению классного руководителя. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подаётся ежегодно администрации общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Вышеуказанные заявления рассматриваются на заседаниях органа самоуправления общеобразовательного учреждения, на которых может присутствовать заявитель или его представитель.

Орган самоуправления общеобразовательного учреждения с учётом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе.

Решение, принятое органом самоуправления общеобразовательного учреждения, должно быть законным и обоснованным.

Решение органа самоуправления общеобразовательного учреждения на питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

Решение органа самоуправления общеобразовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания органа самоуправления. Директор школы обязан в течение трёх рабочих дней после проведения заседания органа самоуправления издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им питания на бесплатной основе и направляет выписку из решения органа самоуправления в Управление образования Пластовского муниципального района.

Орган самоуправления общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) или при изменении условий финансирования вправе в любое время принять решение о прекращении питания на бесплатной основе.

На основании решения органа самоуправления общеобразовательного учреждения о прекращении питания на бесплатной основе руководителем общеобразовательного учреждения издаётся соответствующий приказ.

Директор школы при наличии в общеобразовательном учреждении школьников, получающих питание на бесплатной основе, назначает организатора питания с определением его функциональных (должностных) обязанностей или возлагает функции по организации питания на работника общеобразовательного учреждения. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания.

Бесплатное питание предоставляется школьникам в дни посещения общеобразовательного учреждения. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется в столовую накануне (до 15 час.) и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, классных руководителей и органов самоуправления данного общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе.

Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе.

4.1. Питание за родительскую плату организовывается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Заявление об организации питания за родительскую плату подается ежегодно. Сбор денежных средств осуществляют классные руководители. Оформляют ведомость учета денежных средств.

Классные руководители ведут ежедневный учет количества фактически полученного питания.
Заявка на количество питающихся ежедневно представляется в столовую накануне (до 15-00 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока.
Контроль за организацией питания за родительскую плату возлагается на классных руководителей.
Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся за родительскую плату.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1.Настоящее Положение предусматривает взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, родительскими комитетами классов, педагогическим советом, медицинским работником ФАП с. ВерхняяКабанка.
5.2. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации образовательной организации с заинтересованными ведомствами и структурами.

6. Документация

6.1. В образовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение о порядке организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы по учету питающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.