Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа № 16» с. Верхняя Кабанка
(МКОУ «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка).

457037, Челябинская область, Пластовский район, с. Верхняя Кабанка, ул. Школьная, 9,
тел. 2-31-22, e-mail: vkabanka16@mail.ru
ОРГН 1027401029490, ИНН/КПП 7416000204/742401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа № 16»
с. Верхняя Кабанка
_____З.В.Дудник
Приказ от 06.04.2020 г. № 46

**Положение об организации образовательного процесса
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Челябинской области 01/995 от 03.04.2020 «О работе организаций, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы издаёт приказ о временном приостановлении посещения обучающимися образовательной организации до особого распоряжения и начале реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Деятельность школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации ;
- контролирует соблюдение работниками школы установленного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных журналах, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации , в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей , с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), СГО «Сетевой город. Образование» (Электронный журнал и дневник и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4.Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на очное обучение, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

4.1. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
- получать информацию о выданных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей.

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;
-осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены мероприятий, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.